

Programme en faveur de la résilience, des énergies durables et de la biodiversité marine

APPEL A PROPOSITIONS, RES – 01

ANNEXE A. NOTE DE SYNTHESE

Entité adjudicatrice Expertise France

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet : |  | | | | | |
| Lieu(x) du projet : | indiquer le PTOM | | | | | |
| Domaine thématique : | Résilience | Energie durable | | | | Biodiversité marine |
| Nom du demandeur[[1]](#footnote-1) (nom complet et acronyme) : |  | | | | | |
| Nationalité / Pays d'enregistrement du demandeur[[2]](#footnote-2) : |  | | | | | |
| Statut juridique | Organisme public | | OCS / ONG | | Organisation internationale | |
| Etablissement d'enseignement | | Autre : | |  | |
| Partenaires et leur nationalité[[3]](#footnote-3) |  | | | | | |
| Approbation par le point de liaison : | Oui | | | Non | | |
| Numéro de téléphone : indicatif du pays + indicatif de la ville + numéro |  | | | | | |
| Personne de contact pour ce projet : |  | | | | | |
| Adresse électronique de la personne de contact : |  | | | | | |
| Site Internet du demandeur : |  | | | | | |

# Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc70423454)

[Acronymes et abréviations 2](#_Toc70423455)

[Remarque 2](#_Toc70423456)

[1. Résumé du projet 3](#_Toc70423457)

[2. Description du projet 4](#_Toc70423458)

[2.1. Justification et contexte 4](#_Toc70423459)

[2.2. Objectif global (impact) 4](#_Toc70423460)

[2.3. Objectifs spécifiques (résultats) 4](#_Toc70423461)

[2.4. Produits 4](#_Toc70423462)

[2.5. Activités 4](#_Toc70423463)

[2.6. Risques et hypothèses 4](#_Toc70423464)

[2.7. Bénéficiaires 4](#_Toc70423465)

[2.8. Collaboration et partenariats 4](#_Toc70423466)

[2.9. Durée indicative de mise en œuvre du projet 4](#_Toc70423467)

[3. Pertinence et durabilité du projet 5](#_Toc70423468)

[3.1. Pertinence par rapport aux objectifs de RESEMBID 5](#_Toc70423469)

[3.2. Pertinence par rapport aux besoins et aux contraintes du ou des PTOM cibles et / ou des secteurs concernés 5](#_Toc70423470)

[3.3. Pertinence par rapport aux besoins et aux contraintes des groupes cibles et des bénéficiaires 5](#_Toc70423471)

[3.4. Durabilité 5](#_Toc70423472)

[4. Budget récapitulatif indicatif du projet 5](#_Toc70423473)

# Acronymes et abréviations

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UE |  | Union européenne |
| EUR |  | Euro |
| SERA |  | Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage |
| PTOM |  | Pays et territoires d'outre-mer |
| RESEMBID |  | Programme en faveur de la résilience, des énergies durables et de la biodiversité marine |

# Remarque

Veuillez noter que seules les notes de synthèse entièrement remplies dans les modèles et formulaires établis par RESEMBID seront acceptées pour examen et approbation.

Veuillez conserver le format des documents de projet au format A4 avec des marges de 2 cm, des caractères Arial 10 et un interligne simple.

# 1. Résumé du projet

Veuillez compléter le tableau ci-dessous.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Portée géographique** | **N°** | **Sous-région / PTOM / zone géographique spécifique** |
| **1** |  |
| **+Ajoutez** |  |
| **Durée du projet**  **(Nombre de mois[[4]](#footnote-4)) :** |  | |
| **Montant de la subvention demandée à RESEMBID en EUR** | EUR | |
| **Cofinancement en EUR (le cas échéant)** | EUR | |
| **Budget total du projet en EUR** | *Montant de la subvention demandée + cofinancement (le cas échéant) = budget total du projet* | |
| EUR | |
| **Résumé** | Max. 100 mots. Veuillez indiquer :   * le problème de développement spécifique à résoudre, * la logique et les moyens proposés pour y faire face à travers ce projet, et * comment la situation devrait être différente du fait de ce projet, y compris les avantages attendus pour les bénéficiaires directs et indirects. Enumérez les objectifs et les principales activités. | |

# 2. Description du projet

Maximum de trois (3) pages, à l'exclusion des instructions. N'hésitez pas à supprimer les instructions.

## 2.1. Justification et contexte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Donner le contexte de la préparation du projet, en particulier le contexte sectoriel / pays / régional (y compris les principaux défis). |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.2. Objectif global (impact)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Le changement à long terme auquel le projet contribue au niveau national, régional ou sectoriel, dans le contexte mondial politique, social, économique ou environnemental. |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.3. Objectifs spécifiques (résultats)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | L'effet principal du projet se concentrant sur les changements environnementaux, comportementaux ou institutionnels. |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.4. Produits

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Décrivez brièvement les biens / services directement fournis par le projet (sous le contrôle du projet) |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.5. Activités

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Décrivez brièvement le type d'activités proposées, y compris une description des liens / relations entre les groupes d'activités. |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.6. Risques et hypothèses

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Donnez des informations sur les facteurs externes, les principaux risques et hypothèses, importants pour la réalisation des objectifs du projet. |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.7. Bénéficiaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Donnez des informations sur les personnes, groupes ou organisations, ciblés ou non, qui bénéficieront directement de l’action. Ainsi que des informations sur les personnes, groupes ou organisations, ciblés ou non, qui bénéficieront indirectement du projet (c'est-à-dire ceux qui bénéficieront de l'action à long terme au niveau sociétal ou sectoriel général). |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.8. Collaboration et partenariats

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Préciser les acteurs clés importants (parties prenantes) et / ou responsables (partenaires) de la mise en œuvre du projet |  |

…Insérez votre texte ici…

## 2.9. Durée indicative de mise en œuvre du projet[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Veuillez estimer la durée prévue des activités en fonction de ce qui est le plus réaliste et non du calendrier le plus court. Décrivez tout facteur spécifique à prendre en compte lors de la définition de la date de début ou de fin de la mise en œuvre. |  |

…Insérez votre texte ici…

# 3. Pertinence et durabilité du projet

Maximum de trois (3) pages, à l'exclusion des instructions. N'hésitez pas à supprimer les instructions.

## 3.1. Pertinence par rapport aux objectifs de RESEMBID

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Décrivez la pertinence du projet par rapport aux objectifs généraux et spécifiques du RESEMBID. Décrivez la pertinence du projet par rapport à des domaines spécifiques et à toute autre exigence spécifique énoncée dans les lignes directrices à l'intention des demandeurs de subvention. |  |

…Insérez votre texte ici…

## 3.2. Pertinence par rapport aux besoins et aux contraintes du ou des PTOM cibles et / ou des secteurs concernés

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Donnez une analyse détaillée des problèmes à résoudre par le projet et de la manière dont ils sont interdépendants à tous les niveaux, géographique et / ou sectoriel. |  |

…Insérez votre texte ici…

## 3.3. Pertinence par rapport aux besoins et aux contraintes des groupes cibles et des bénéficiaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Identifiez les besoins et les contraintes des groupes cibles et des bénéficiaires finaux. Démontrez la pertinence du projet proposé par rapport aux besoins et aux contraintes des groupes cibles et des bénéficiaires attendus. Décrivez l’appropriation locale du projet proposé. |  |

…Insérez votre texte ici…

## 3.4. Durabilité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Décrivez brièvement comment les avantages du projet seront internalisés localement et maintenus après la fin du financement et de l'assistance technique fournie dans le cadre du projet.. |  |

…Insérez votre texte ici…

# 4. Budget récapitulatif indicatif du projet

A ce stade, seule une indication des ordres de grandeur est demandée. Un budget détaillé correctement documenté sera élaboré pendant la phase de conception du projet si cette proposition est approuvée.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégorie de budget** | **Description de la catégorie** | **Coûts anticipés en EUR** |
| **1. Ressources humaines** | Salaires bruts du personnel impliqué dans la mise en œuvre du projet proposé, indemnités journalières. |  |
| **2. Voyages** | Frais liés aux déplacements (nationaux ou internationaux) du personnel du projet et des participants aux activités / événements (le cas échéant) |  |
| **3. Bureau et équipement** | Fournitures de bureau, ordinateurs, électricité, factures de téléphone, etc. s'ils peuvent être directement connectés au projet proposé, c'est-à-dire à une activité, un produit, un équipement mis en œuvre, produit ou acheté par le projet proposé |  |
| **4. Activités** | Coûts liés aux activités du projet proposé qui se produiront pendant sa période de mise en œuvre, y compris la communication et la visibilité ainsi que le suivi et l’évaluation. |  |
| **Total des coûts directs éligibles** |  |  |
| **Coûts indirects et imprévus** | Coûts indirects jusqu'à 7% et imprévus jusqu'à 5% du total des coûts directs éligibles |  |
| **Total des coûts éligibles[[6]](#footnote-6)** |  |  |

# DÉCLARATION DU DEMANDEUR PRINCIPAL

Le demandeur principal, représenté par le soussigné en tant que signataire habilité par le demandeur principal et, dans le cadre de la présente demande, représentant les éventuels partenaires et entités affiliées dans l’action proposée, déclare par la présente que :

* le demandeur principal s’engage à respecter les obligations et les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat ;
* le demandeur principal est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l’action avec les partenaires et les entités affiliées, le cas échéant, et n'agit pas en tant qu’intermédiaire ;
* le demandeur principal et chaque partenaire et entité affiliée sont en mesure de fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées à la section 3 des II Directives procédurales à l’intention des demandeurs ;
* le demandeur principal et chaque partenaire et entité affiliée (le cas échéant) sont éligibles conformément aux critères énoncés aux sections 2.1 des I Lignes directrices à l’intention des demandeurs ;

Signé au nom du demandeur principal

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom et nom |  |
| Fonction |  |
| Signature |  |
| Date |  |

1. L’entité responsable de la gestion et de la mise en œuvre du projet et qui signera le contrat de subvention avec l’entité adjudicatrice. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les statuts d’une organisation doivent montrer qu’elle a été établie conformément à la législation nationale du pays concerné et que le siège social est situé dans un pays éligible. Toute organisation établie dans un autre pays ne peut être considérée comme une organisation locale éligible. [↑](#footnote-ref-2)
3. Utilisez une ligne pour chaque partenaire. [↑](#footnote-ref-3)
4. La durée maximale ne peut pas dépasser la durée de vie actuelle de RESEMBID, par conséquent, la mise en œuvre de tous les projets doit se terminer au plus tard le 30 juin 2023. [↑](#footnote-ref-4)
5. La durée maximale ne peut pas dépasser la durée de vie actuelle de RESEMBID, par conséquent, la mise en œuvre de tous les projets doit se terminer au plus tard le 30 juin 2023. [↑](#footnote-ref-5)
6. Le montant doit correspondre au montant indiqué en 1. Résumé du projet (page 3) comme budget total du projet [↑](#footnote-ref-6)